**第五十七期学生入党积极分子培训班工作流程及要求**

**各学院分党委：**

为统一各分党校的工作进度和标准，学校党校制定了第五十七期学生入党积极分子培训班的工作流程及要求，请各学院分党委、分党校参照执行。

**一、总体教学安排**

见《教学信息表》。

**二、教学计划**

根据《关于举办第五十七期学生入党积极分子培训班的通知》（华师党字[2017]17号），第五十七期学生入党积极分子培训班的培训计划为六讲、一次录像、一次讨论以及结业典礼、实践活动。

**三、工作流程、工作内容及要求**

**请各位学员加入微信公众号：华大先锋，微信号：ccnuzzbdx**

| **时 间** | **工作内容及要求** | | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3月10日前 | **各分党委**报送分党校工作人员名单、联系方式、本期学员名单等材料。 | | 已完成 | |
| 3月21日  上午9：30 | **以院为单位**指定专人到行政楼102办公室领取《大学生入党积极分子培训教程》、《学习文选》（五）等培训资料。 | | 已完成 | |
| 3月22日  上午10点 | **各分党委**聘请班主任、分党校工作人员，负责所在党校的事务性工作。在行政楼一楼会议室，参加班主任、带队老师会议。 | |  | |
| 3月24日前 | **1、各分党校**在各自党校开班前安排带队老师会、小组长会，将有关要求传达到各院，以及学员小组长。  **2、以院为单位**收教材费和结业证工本费。  **3、以院或分党校为单位**召开一次全体学员的动员会，明确要求，强调纪律。  **4、各分党校**在带队老师会、小组长会议前准备好下列材料： | | 有关材料下载地址为组织部网站“下载中心”栏目，“党校工作”中下载。 | |
| 3月24日前 | **班主任、带队老师：**  （1）所在分党校全体学员名单（务必与学校党校名单保持一致）；  （2）学生入党积极分子培训班管理规定（下载印发）；  （3）社会实践活动参考意见（下载印发）；  （4）《教学信息表》  （5）座次表（各分党校自行编排印发）。  **学 员：**  （1）《教学信息表》查阅组织部党校网站；  （2）座次表  **小组长：**  （1）学生入党积极分子培训班管理规定；  （2）社会实践活动参考意见；  （3）考勤记载表（由各分党校从组织部网站上下载后印发）。  **班 委：**  （1）学生入党积极分子培训班管理规定；（全体班委）  （2）考勤记载表（纪律委员）。 | |  | |
| 3月24日晚 | **开班**：分党校负责人、班主任、带队老师到位 | |  | |
| 3月24日至  6月3日  （每周五与周六晚19：00—21：00） | 1. **班主任**每次课前一天，主动与任课老师联系，告知授课时间地点；上课当天下午提前检查多媒体设备，确保正常上课；课前负责带队老师签到工作，并在培训结束后将考勤表交至党校。  2.**各分党校**组织内容丰富形式多样的课前“学员论坛”；检查讨论情况。 | | 第二批时间为：  5月5日至6月3日 | |
| 6月3日左右 | 考试前准备：**班主任**注意查收学校党校考试通知  1.安排好监考教师并熟悉监考要求；  2.提醒上期培训班考试不及格的相关学员准备参加重修考试，并通知他们考试时间和地点。 | |  | |
| 6月9日  下午15：30 | **各院分党委**指定班主任、带队老师或党务干事到党校办公室（行政楼附楼一楼116室）领取结业考试试卷，并组织好本单位的结业考试。 | |  | |
| 6月9日晚上  19:00—21:00 | **考试**：**学校党校**总体安排。  地点---八号教学楼2、3、4楼  **分管党校校领导、组织部负责人**等考场巡视；  **院系负责人、班主任、带队老师**到位组织考试 | | 考前党校将发布具体安排表 | |
| 6月16日前 | **各分党校**完成评卷、登分、结业资格的审定工作，并通报相关院系。 | |  | |
| 6月19日前 | **1.各院分党委**接到分党校结业资格审定通知后，**以院为单位**到学校党校领取并填写《结业证》。评比优秀小组与优秀学员（按总学员人数的10%评优）。  **2.各分党校**1）报送学员成绩表。电子版至QQ邮箱：[5945448@qq.com](mailto:5945448@qq.com)或在线传送。2）制作优秀证书，优秀学员需填写优秀学员登记表。 (组织部网站“下载中心”栏目中下载）。3)领取结业证书。统一到学校党校盖章后分发  **3.各分党校**举行结业典礼，并以结业典礼为契机，对学员进行一次再教育。为了使党校考试起到实效，希望**各分党校（分党委）**考试后找适当机会公布正确答案，对考试情况作综合评判，真正达到考试目的。  **4.各分党校**及时清理开班期间的有关资料，建立培训档案。及时将分党校结业成绩、结业考试试卷、优秀小组及学员上报学校党校。  **5.各分党校**报送本期总结报告（包括班级培训管理基本情况、特色、亮点、经验等）的纸质版和电子版（发送QQ邮箱：[5945448@qq.com](mailto:5945448@qq.com)或在线传送）。 | |  | |
|  |  |  |  |  |

工作中若有其它问题，请及时与党校办公室沟通协调。联系电话：2778

党 校

二O一七年三月